

2020-2021 学年第一学期开学前教学工作会议主要内容

一、暑期完成的主要工作

(一) 师资队伍建设和培养工作

1.开展暑期教师企业（社会）实践活动。为进一步提高教师专业实践能力和创新能力,推动我院专业建设、课程建设和课程思政建设,暑假期间,各教学部门根据学院相关通知,组织了共 298 名教师赴企业开展实践活动,并使用“蘑菇丁”和抽查等方式对教师企业（社会）实践活动进行监督和管理,教师到岗率高,较好的提升了教师生产管理一线的实际经验。陈君丽副院长亲自带队进行了抽查,教师均能坚持在岗。

2.组织开展各种培训。部分二级学院组织开展了 1+X 证书师资培训以及各类专业技术提升培训,61 人参加 19 个 1+x 证书的师资培训,共计 66 人次。教务处和各教学部门还组织全体教师参加了“全国职业院校课程思政建设方案与案例解析暨示范课分享实战课程”,加强了学院教师实施课程思政的能力,提升了政治站位。

3.对急需人才的引进工作。机电工程学院和经济管理学院积极稳妥推进特岗教师的联系协调工作,基本上完成了特聘岗教师选聘前期洽谈工作,开学后根据学校要求签订合同。信息工程学院完成 2020 年人工智能专业、移动通信技术专业人才引进需求上报工作。

4.选聘外聘教师,弥补师资力量的不足。

(二) 开展人才培养方案和课程标准的论证及修订工作

根据教务处的要求,各二级学院开展了 2020 版人才培养方案和课程标准的论证及修订工作,共修订人才培养方案 50 个(专业,含方向)。

(三) 成立专业建设指导委员会工作

为推动落实高职双高工程专业(群)建设任务,各二级学院积极联系行业、企业优秀知名专家,筹备成立“专业建设指导委员会”。

(四) 教材审核、统计和公示工作

目前,各教学部门完成了教师用书的发放工作和学生用书的统计、汇总和公示工作,确保学生在开学前能够自行购买到相应的教材。

(五) 教师教学能力大赛备赛工作

暑假期间,各教学部门的教师教学能力大赛竞赛团队牺牲大量休息时间,精心打磨参赛作品,在方案修改、视频录制、参赛相关文档

材料的撰写及整理等方面做了大量的工作。

(六) 学生技能大赛备赛参赛工作

各教学部门高度重视各类学生技能大赛，坚持以赛促教，以赛促练，以赛促学，假期里，完成了多项赛事的备赛参赛工作，成果丰硕，如各学院积极备战第六届“互联网+”创新创业大赛河南省选拔赛，最终获得职教赛道金奖5项，银奖6项；高教主赛道铜奖2项；护理学院对8名参加河南省高等卫生职业教育护理技能竞赛的学生进行精心辅导；经济管理学院学生参加全国金融教指委主办的证券模拟大赛，并喜获一等奖1项、二等奖1项、三等奖2项；医药学院完成了2020年全国医药行业技能大赛的参赛报名工作。

(七) 2021年度质量提升计划项目申报工作

教务处和各教学部门共完成47份2021年度质量提升计划项目书的撰写工作，经各部门现场答辩，经专家组审核论证，论证13个急需项目，18个需要项目，16个一般项目。

(八) 实验实训室的建设与改造工作

部分学院利用假期时间积极推动实验实训室的建设与改造工作。

(九) 2020-2021学年第一学期教学运行与管理准备工作

各教学部门安排专人参与课表工作，组织任课教师提前备好新学期前四周的课程。各二级学院及时对相关课程开设的实验实训项目需要的耗材进行审核，提前进行审批和采购，对实验实训室进行安全检查，维护保养仪器、设备，确保学期相关课程顺利运行。还组织开展了建筑工程学院217名学生和信息工程学院200名学生到东校区上课的有关工作。

(十) 工学交替工作

商学院完成了电商1901-1902、跨境1901、连锁1901共4个班级学生的工学交替工作，医药学院联系13家企业安排工学交替学生。

(十一) 对外交流工作

暑期，多个教学部门采取各种形式开展对外学习交流。

(十二) 产业学院筹建工作

为完善校企合作模式，多个二级学院在假期里积极推动产业学院的筹建工作。

(十三) 做好2018级顶岗实习管理、指导工作。

顶岗实习学生分散在全国各地，分布在各个企业的各种工作岗位，疫情防控及实习安全工作面临严峻考验。各二级学院通过多种渠道教

育引导学生遵从属地疫情防控管理规定，做好个人防护，遵守企业各项规章制度。按照学院疫情防控领导小组的要求，持续做好实习学生的疫情防控数据上报工作。班主任和顶岗实习指导教师密切关注学生状况，及时提供疫情发展情况通报、专业问题咨询、心理疏导等服务。

（十四）特色工作

在完成假期主要工作的同时，许多教学部门结合自身实际情况，开展了大量具有鲜明特色的工作，例如基础教学部针对学生专升本需求开展的专项调研工作；思政部教师的集体备课活动；心理健康教育中心在假期期间坚持开展的心理咨询、心理健康宣传和心理危机干预工作；体育教学部对西校区地下篮球馆维修改造项目的申报工作；化学工程学院国家开放大学建课工作；机电工程学院和经济管理学院“创客角”规划工作；信息工程学院 2020 年国家级在线开放课程的暑期开课工作等。

（十五）省级课题开题报告

教务处组织校外专家，对两个省级课题（其中一个为省级重点课题）完成开题报告，专家对两个课题的题目、规划内容和进程措施提出了宝贵的意见，有效提高了课题建设质量。

（十六）专升本

完成了专升本考生服务工作。按考点组建了 7 个由相关学院书记、院长、辅导员组成的专升本考生服务工作组，将本考点所有考生纳入微信群或 QQ 群，发布考点位置、考点平面图等考试信息，提前进驻考点附近宾馆，就近为 1596 名考生发放准考证，处理考生紧急情况。

2020 年，共有 1346 名考生参加专升本考试，702 人达到录取控制线，595 人被本科院校录取。

二、新学期开学前的准备工作

按照《河南应用技术职业学院专科生返校复学教学工作安排方案（草案）》要求做好各项准备工作。

（一）按学校疫情防控工作要求做好本部门开学后教学、实训等疫情防控工作

根据学校总体开学方案，贯彻落实教育部和省教育厅相关文件精神，各教学部门要提高思想认识，杜绝麻痹思想，要把疫情防控作为常态工作来抓，只有抓好疫情防控工作，学校的教学运行才能平稳有

序进行。

疫情防控重点事项：做好师生疫情防控基础知识、公共卫生安全条例等培训，实训室准备消毒纸巾、免洗消毒凝胶等必要的消毒用品，安排值班做好日常消杀，特别注意公共接触较多的门把手、操作按钮等地方，做到每天重点消毒每周全面消杀处理。各种结合疫情防控的管理，按附件 2-8 制度进行。

每个学院要成立疫情防控领导小组，根据《河南应用技术职业学院新冠疫情防控教学工作专班网格化工作方案》要求为每个教学环节参与人指定相应角色。在管理场所，班干部（班长、团支书）、任课教师（或辅导员）、教学部门办公室人员、学校疫情防控办公室依次为四级、三级、二级、一级网格长，紧急情况下第一发现教师可以直接拨打学校疫情防控办公室电话，教职工本人有异常情况的，直接联系校医务室。

按照群防群控原则，思想上要高度重视，一旦出现疫情情况，第一时间在最小范围内完全控制。

（二）做好组织开学第一课准备工作

根据学校上报教育厅的新学期开学方案，9月7日，全校停课，各二级学院以班级为单位组织学生上好“返校复学第一课”。学习材料和五月份的开学第一课完全一样，教务处提前分配好教室，9月6日各学院组织人到现场调试和试播放，视频材料联系教务处拷贝（联系电话：615952）。视频播放完毕，安排专人做好主题班会。

（三）做好常规教学运行各环节的准备工作

教学准备是开学前最重要的环节，各教学部门要高度重视，认真检查做到教学“五统一、五对照、五一致”，保证新学期开学教学运行平稳有序。

1.教材：各二级学院督促学生购置教材并检查教材购置情况，要及时采取措施，对症下药，要求“生生必有教材、课课必有教材”，凡是没按要求准备教材的学生，要通报批评并限期整改。开学各二级学院要组织抽检，学校也将抽检，抽检结果全校通报。

2.两表（课程表和教学进程表）：各二级学院要核对 2020-2021 学年第一学期教学任务安排。各学院在发布课程表前，务必安排内部查错环节，发现问题及时修改，定于 9 月 5 日下午 5 点学校、学院同步发布课表。第一周运行期间，各教学部门要严密监控，有任何问题，立即采取措施并报教务处。

因春季学期疫情原因,2019级由上学期调整到本学期的重要实验实训课程,做好查缺补漏工作,妥善安排补课计划。针对目前仍处于疫情防控常态化阶段,本学期在可能的情况下将一些离开实验室、实训室无法完成的实训实践课程内容提前开设,以应对后续疫情突发情况。

3.两人(教师和学生):教师要核对个人课表(课程名称、上课班级、上课地点、上课时间)无误,要加入学生班级群,联系班干部确认学生知道上课时间和上课地点,每个学生要准确无误知晓课表信息。教师和学生干部要亲自到教室检查验证。

4.两室(教室和实训室):教务处做好教室上课前的准备工作,负责检查所有理论教室要具备上课条件,认真检查每一台多媒体设备图像明亮、声音清晰、电脑运行流畅。教室桌椅容量符合要求、粉笔黑板擦完备、黑板干净。

各二级学院提前做好实验室、实训室开课前的准备工作。检查全部的实验室实训室、团训室等,重点检查水电、仪器、设备、耗材的准备状况,必要时加电试运转,确保实验实训课顺利开展。基础教学部检查普通话测试站,体育教学部检查体育器材,发现问题及时解决。特别提醒,全体教学部门高度重视实验实训安全,在正式开学前务必组织人员进行一次全面拉网式排查,将各类安全隐患消灭在萌芽中。对承担实验实训教学任务的教师,要召开安全专题培训会,可以以案例说法,强调“安全是第一位”,压实安全责任,要求教师在实验实训课堂上第一件事就是对学生进行安全教育、安全培训。

5.教师备课情况。着重检查教师必要的教学材料,有实训课的教师要亲自到实训室确认所需耗材是否备好,设备是否满足上课需求。

各教学部门,以上“五统一、五对照、五一致”教学准备情况,务必认真检查,有问题及早处置。9月6日12:00前,教师教案等教学材料检查完毕。其他事项9月5日16:00检查确认完毕。检查情况,以简短文字和汇总数据,发教务处邮箱(hnyyjwc@163.com)。

(四) 提高思想认识,密切配合,做好工学交替教学安排

前期,教务处组织了工学交替通气会、研讨会,综合各方意见并报主管领导批示,提出了工学交替教学任务布置与实施指导意见,各部门按照指导意见,抓紧时间落实工学交替时间、地点、专业及公共类课程的教学安排。

特别是建筑工程学院、信息工程学院,要高度重视安排到东校区

的学生，将“五统一、五对照、五一致”中每一项认真核对，做好学生思想稳定工作的同时，妥善安排学生转移、教学衔接等准备工作。定于9月8日、9月9日用大巴车将学生送到东校区，两学院安排专人跟车照看学生，东校区相关部门要做好接车工作，做到热情周到欢迎西校区学生到东校区完成剩余学业学习。

工学交替是学校教学安排中的重要环节，是一项重要的教学改革，各教学部门要克服困难，加强沟通，密切合作，妥善处理好遇到的问题，要求任课教师更加关爱工学交替的学生，认真批阅学生上交的每一份作业，让批阅的字里行间充满关爱的温暖，稳步推进工学交替顺利运行。

（五）做好外聘教师的申报和审批工作

本学期，招生规模进一步扩大，为关爱教师身心健康也需要降低过高的教学工作量，部分专业或课程，需要外聘教师承担一定教学任务。各教学部门按实际需求，可提出外聘教师计划，在完成外聘对象资格审核和初步考察后（按外聘教师文件要求），9月5日前要向学校申报外聘教师计划，发邮箱 hnyjwc@163.com。格式见附件。教务处统一汇总审核材料，向学校汇报。

（六）单独招生准备工作

2020年的单独招生工作，要求高，时间紧任务重。根据上级文件精神，各二级学院要提前布局，按职业适应性测试、职业技能测试做好考试的命题与组织考试两项准备工作。做好命题人预选安排，提前规划考试所需耗材，摸排所管理的考试座位资源，确保学校方案确定后能立即完成考试考场的编排、场地的准备、人员安排等。准备过程中，要高度重视命题安全，做好命题的科学性和保密性。

（七）各种竞赛相关工作

做好各种竞赛的相关工作（教师及学生技能竞赛）。9月中旬前务必完成部门所属的2019年教学工程建设项目的招标与前期资金支付工作，教务处做好中期督查检查工作。

（八）做好教师节表彰工作

今年9月10日是我国第36个教师节，是尊师重教的重要节日。在春季突发重大疫情的背景下，我校广大教师展现出“守教育报国初心、担筑梦育人使命”的担当精神。根据学校要求，教务处做好教师节表彰中“教师技能竞赛奖励、教学成果奖励”的统计及表彰文件发文工作。

（九）做好 2018 级顶岗实习学生的跟踪与指导工作

目前，国外疫情比较严重，全国还存在散发疫情个案，对 2018 级学生在企业的顶岗实习产生较大影响，各教学部门要召开相关会议，对顶岗实习指导教师提出工作要求，密切关注学生动态，学生提出的问题及时解答，特别要耐心解答学生心理方面的疑虑。

本学期，在疫情防控稳定的情况下，条件允许的二级学院可安排指导教师到企业回访和实地指导，将关爱学生身心健康和专业成长落到实处。不能到企业的，可通过视频连线，定期召开指导会、座谈会，引导学生学会互相分享个人成果、工作经验，鼓励学生克服困难，以积极的心态处置工作和学习中遇到的疑难杂症问题，鼓励学生在困境、困难中磨炼成才。

各二级学院定期检查顶岗实习指导教师的工作情况，并留存检查材料。

（十）做好新学期开学补考工作

自 2019 级学生起，全校实行学分学业管理制度。按照学分管理制度（草案），公共选修课未合格的课程，不予补考。其他课程给予一次补考机会，补考不合格则重修。从 9 月 14 日起，即从第二周开始，各教学部门用两至三周时间，完成 2019 级 2019-2020 学年两学期相关课程补考工作，补考方案提前报教务处备案，教务处做好现场抽查和巡视。

（十一）做好教师企业（社会）实践收尾工作

暑假即将结束，教师到企业安排的实践培训接近尾声，按照教师企业实践管理办法，各教学部门督促参加社会实践、企业实习的教师，完成总结报告，完善相关材料，企业盖章，教学部门内部先预审核，合格的企业实践报请学校审核。各教学部门挖掘在企业实践过程中，涌现出的优秀实践者、优秀案例，认真总结，形成部门总结报告。此项工作，9 月底完成。

（十二）做好项目建设工作

新学期即将开始，每个教学部门均有财政资金支持的建设项目，按照财务处的期限要求，认真推进项目建设，确保按预定进度完成建设任务。项目推进过程中，要高度重视建设质量，要到达资金效益、资金使用进度、项目建设质量同达标。

（十三）根据《关于做好 2020 年暑假期间教学相关工作的通知》要求，对照 17 项工作核查本部门对应工作完成情况。

（十四）工作要求

各教学部门要高度重视，深入一线了解情况。在9月5日召开部门全体会议，落实与部署本学期的教学准备工作和教学运行等工作。遇到工作问题，秉承改革创新、精准分析问题、灵活处置，安全稳定第一，师生生命健康第一，做好相互协调。教务处做好统筹协调和管理服务工作。

三、2020-2021 学年第一学期重点工作

根据《中共河南应用技术职业学院委员会 河南应用技术职业学院 2020 年工作要点》要求，开展以下重点工作。

（一）做好疫情防控常态化工作

（二）正式开启“双高”建设

各教学部门按照学院“双高”《建设实施方案》，细化本部门“双高”工程建设实施方案，列出工作步骤和措施，实施方案原则上不做调整，确需调整的，须上报学院审批。

（三）加大教学工程项目申报、建设，做好省财政入库项目建设

（四）优化师资队伍建设和和双师型教师认定工作

（五）做好技能大赛的参赛工作

（六）做好 1+X 证书试点建设和组织考证工作

（七）继续推动落实工学交替工作

（八）继续跟进做好产业学院建设工作

（九）高质量完成单独招生考试工作

在前期准备工作的基础上，9月中下旬，举行2020年单独招生考试，各教学部门要高度重视，充分动员一切力量，认真做好组织工作，确保平稳、顺利、公平、公正的完成单独招生考试工作。

（十）抓好日常教学的监督、管理工作

（十一）抓好2018级顶岗实习学生的监督、指导与管理工作

（十二）持续开展“把灾难当教材、与祖国共成长”主题教育活动，引导广大师生把灾难当教材、把困难当磨砺，做到在灾难面前与国家共患难、与人民共进步，共同完成这场生命教育、信念教育、科学教育与道德教育，大力加强爱国主义教育。每月末总结活动开展情况。各教学部门12月初提交总结。打造思政“抗疫”专题金课。

（十三）按《高等学校课程思政建设指导纲要》要求，把思想政治教

育贯穿人才培养体系，全面推进高校课程思政建设，发挥好每门课程的育人作用，提高高校人才培养质量。思政教学部要发挥专业优势，指导其他教学部门做好课程思政建设，指导各教学部门推出有本部门特色的课程思政典型案例，在典型案例的示范下全面铺开我校课程思政建设。

（十四）教务处、基础教学部主导广泛征询意见，撰写出我校《劳动教育》课程开设指导意见，各部门有针对性开设劳动教育。

（十五）挖掘疫情防控期间典型人物事迹、典型先进事迹。

（十六）继续推动师德师风长效机制建设。

（十七）推动高等继续教育规范化、特色化发展，提升继续教育管理服务效率。

（十八）做好新专业论证、调研、申报工作。